

---

## UZLAŞMAZLIK ÇÖZÜMÜNE İLİŞKİN AYRINTILI BİLGİ

Bu kitapçığın çeşitli dillerdeki örneklerini ve videolarla öteki eğitim malzemelerinin yanı sıra Londra Özel Eğitim Gereksinimleri (SEN) Uzlaşmazlıklarında Çözüm Hizmetleri (LDRS) hakkında ek bilgileri [www.londonsenmediation.org.uk](http://www.londonsenmediation.org.uk) adresindeki web sitemizde bulabilirsiniz.

Bu kitapçığın ses bandı olarak, Braille alfabesinde ya da iri puntolu hazırlanmış örneklerini Londra SEN Uzlaşmazlıklarda Çözüm Hizmetleri'nden edinebilirsiniz.

---

### BİZİMLE BAĞLANTI KURMAK İÇİN:

Londra SEN Uzlaşmazlıklarda Çözüm Hizmetleri'ne ilişkin ayrıntılı bilgi edinmek ya da bir başvuruda bulunmak istiyorsanız, Hizmet Müdürleri **Annette Colleary** ya **Jo Scherer-Thompson**'la bağlantı kurunuz:

The London SEN Disagreement Resolution Service  
240 Lancaster Road, London W11 4AH

**Tlf:** 0800 389 0695 **Faks:** 020 7243 8512  
**E-posta:** [acolleary@kids-online.org.uk](mailto:acolleary@kids-online.org.uk) ya da [jos@kids-online.org.uk](mailto:jos@kids-online.org.uk)



---

# LONDRA

UZLAŞMAZLIKLARDA ÇÖZÜM HİZMETLERİ – LDRS

## **BİZ KİMİZ?**

Londra Özel Eğitim Gereksinimleri (SEN) Uzlaşmazlıklarında Çözüm Hizmetleri (LDRS), çocukların özel eğitim gereksinimlerini ve bu gereksinimlerin en iyi nasıl karşılanabileceği konusunda anne babalar ile LEA ya da okul arasında oluşan uzlaşmazlıkları çözmeyi amaçlayan bir hizmet kurumudur. Bu kurum, özel gereksinimi olan çocuklar ve anne babalarıyla otuz yılı aşkın çalışma deneyimine sahip bağımsız bir yardım kuruluşu olan KIDS tarafından yönetilir.

## **SUNDUĞUMUZ HİZMETLER**

Hizmetlerimiz, uzlaştırma ilkelerine dayanır. Uzlaştırma resmi olmayan, gönüllülük ilkesiyle yürütülen bir süreçtir ve anlaşmazlığa taraf olanların tümü için kabul edilebilir çözümlerin görüşülmesinde yardımcı olması için bağımsız nitelikte üçüncü bir tarafın bulunmasını gerektirir (uzlaştırma yöneticisi). Uzlaştırma yöneticisi tarafsızdır, kimsenin yanında yer almaz ve uzlaşmazlık konusunda öneride bulunmaz, olası çözüm yolları sunmaz. Uzlaştırma yöneticisi tüm süreci denetler ama bu denetim, uzlaştırma toplantısının sonucunu içermez. Bu sonuca karar verecek, soruna çözüm bulacak olanlar, uzlaştırma sürecine katılan taraflardır.

## **UZLAŞTIRMA YÖNETİCİSİ KİMDİR?**

LDRS bünyesinde bağımsız, deneyimli uzlaştırma yöneticileri bulunur. Bunların hepsi uzlaştırma konusunda, özel eğitim gereksinimleri (SEN) yasa ve uygulamasında eğitimli kişilerdir.

## **UZLAŞTIRMA İŞLEMLERİ NEREDE YAPILIR?**

LDRS, LEA'dan (Özel Eğitim İdaresi) ya da anlaşmazlığın olduğu okuldan uzlaştırma oturumu için uygun bir yer hazırlamasını ister. Oturum için iki ya da üç oda gereklidir; böylece uzlaştırma yöneticisi, tüm süreç boyunca gerektiğinde iki tarafla da özel olarak görüşebilecektir.

Anne babalar genellikle görüşmelerin LEA bürolarında gerçekleşmesini isterler; oysa en iyisi toplantının tarafsız bir yerde yapılmasıdır. LEA ya da ilgili okulun görüşmeler süresince ikramda bulunması ve yemek için uygun bir olanak sunması gerekir.

## **ANLAŞMA SAĞLANDIĞINDA NE OLUR?**

Uzlaştırma görüşmesi, anlaşmazlığı oluşturan sorunların tümü ya da bir bölümü üzerinde anlaşmanın sağlanmasıyla sonuçlanırsa, uzlaştırma yöneticisi oturumun sona ermesinden önce bir anlaşma metni hazırlar. Metnin içeriği taraflarca kontrol edilir. Yazılı anlaşmadan herkes hoşnut kalırsa tarafların metni imzalaması istenir. Bundan sonra iki taraf da metnin birer örneğini alır. Uzlaştırma yöneticisi anlaşmanın bir örneğini de kalite kontrolü için LDRS'ye gönderir.

## **LDRS'DE KALİTE KONTROLÜ**

Uzlaştırma oturumuna katılanlardan değerlendirme formunu doldurarak kapalı zarf içinde LDRS'ye göndermeleri istenir. Hizmet kullanıcılarının yaptığı değerlendirme, kalite kontrolünün sağlanmasında kullanılan başlıca araçlardandır. Sırası geldiğinde, ilgili tarafların da onayıyla uzlaştırma yöneticileri de LDRS Hizmet Müdürlerince değerlendirmeye alınırlar.

## UZLAŖTIRMA GÖRÜŖMELERİNE KİMLER KATILABİLİR?

*Anne baba(lar) / Veli(ler)* uzlaŖtırma görüşmelerine katılmalı ve anlaşmazlığın çözümü konusunda yetkili olmalıdırlar. Anne baba(lar) ve veli(ler) uzlaŖtırma oturumuna yardımcı görevli getirmeye özendirilirler. Bu kiŖi, Anne Baba Ortaklık Görevlisi, bir arkadaş ya da akraba olabilir.

*LEA Temsilcisi* Oturuma giren LEA temsilcisinin anlaşmazlığın çözümü konusunda yetkili olması önemlidir. Daha açık bir ifadeyle, LEA'yı temsil eden görevlinin amirine ya da bir üst kurula danışmaksızın oturumda ele alınan konularda anlaşma yapma yetkisi bulunmalıdır.

*Okul Temsilcileri* Özel durumların çoğunda anlaşmazlık, anne baba(lar) / veli(ler) ve LEA arasında olup duruma bir çözüm getirmek yada gerekli önlemleri almak LEA'nın sorumluluğudur. Bununla birlikte, SEN'i (Özel Eğitim Gereksinimleri) ilgilendiren sorunların çoğu okulun çok önemli bir rol oynadığı sorunlardır. Bu nedenle anlaşmazlıkların çözümüne gerektiğinde okulların, özellikle de baŖöğretmenlerin ve SENCO'ların (Özel Eğitim Gereksinimleri Koordinatörü) çağrılması önemlidir.

Anne babalarca da LEA tarafından da çağrılacakları için, okul temsilcileri bu uzlaŖtırma oturumlarında çok çeŖitli görevler üstlenirler. Okul temsilcisinin görevi, oturumdan önce ayrıntılarıyla açıklanır, okul temsilcisi de LDRS ile uzlaŖtırma görüşmesinden neler beklenmesi gerektiği ve en iyi biçimde nasıl hazırlanabileceği konularında görüşme olanağı bulmuş olur.

*Not: uzlaŖtırma, resmi olmayan bir görüşme olduğundan tarafların yanlarında avukatlarıyla gelmeleri gerekmez.*

## UZLAŖTIRMA EN ÇOK NE ZAMAN İŖE YARAR?

LEA, okul ve anne baba(lar), uzlaŖtırma oturumuna katılıp katılmama kararını verirken anlaşmazlığı oluşturan konularda çözüm olanağının olup olmadığını dikkate almalıdır. Tarafların bu toplantıya gelirken anlaşmazlığı çözmeyi, bu konuda görüşmeyi gerçekten istemesi çok önemlidir.

## NASIL BAŖVURU YAPILIR?

UzlaŖtırma baŖvuruları LEA, Okul, Anne baba ya da Anne baba Ortaklık Hizmetleri aracılığıyla yapılabilir. Ne var ki anne baba baŖvurularında, durumun LDRS'ye getirilmesinden önce, anne babanın konuyla ilgili danışmanlık ve destek hizmeti almış olmasında büyük yarar vardır. Bu nedenle anne baba baŖvurularının Anne Baba Ortaklık Hizmetleri aracılığıyla yapılması yeğlenir. Eğer okul uzlaşma toplantısının yapılması gerektiği düşüncesindeyse, yönlendirme isteğiyle kendisi doğrudan LDRS'ye ya da LEA'ya baŖvurabilir.

## UZLAŖTIRMA OTURUMLARI GİZLİ OTURUMLAR MIDIR?

Taraflar başka yönde karar vermedikçe uzlaŖtırma oturumunun içeriği gizli tutulur ve oturum SEN Hakemlik Kurumu'nun yürüttüğü hiçbir yasal işlemi etkilemeyecek biçimde yürütülür. UzlaŖtırma oturumlarında yalnızca tarafların onayladığı belgeler açıklanabilir. Belirtilen bu gizlilik kuralının tek istisnası, çocuğun korunmasına ilişkin sorunların ortaya çıktığı durumlardır.

# BAŞVURU SÜRECİ

BAŞVURULAR TELEFON, E-POSTA YA DA MEKTUPLA YAPILABİLİR

Başvuru LEA Görevlisi, Anne baba Ortaklık Görevlisi ya da okul tarafından yapılırsa, tarafların tümünün uzlaştırma görüşmesine katılmasını sağlamak üzere onayları alınır.

Başvuru anne ya da baba tarafından yapılırsa, gönderilen standart bir mektupla LEA da uzlaştırma görüşmesine çağrılır.

LEA'nın bu görüşmeye katılmayı kabul etmemesi halinde anne ya da babaya uzlaştırma görüşmesinin gerçekleştirileceği bildirilir.

**Tarafların tümü de görüşmeye katılmayı kabul ederse:**

Londra SEN Uzlaşmazlıklarda Çözüm Hizmetleri (LDRS), görüşmelere katılacak kişilerin anlaşmazlık çözümünde yetkili olup olmadığını ve anlaşmazlık konusunun tarafların kendi bakış açılarından yazılı olarak kaydedilip kaydedilmediğini kontrol eder. İki taraftan biri söz konusu yetkiye sahip değilse, LDRS uzlaştırma görüşmelerini başlatmayabilir.

LDRS anlaşmazlığın temel noktaları olarak tarafların belirttiği konuları içeren belgeleri taraflara iletmek üzere hazırlar.

LDRS hazırladığı bu belgeleri taraflara göndererek doğruluğunun onaylanmasını ister. Tarafların bunun için söz konusu belgeyi imzalayarak belgelerle birlikte gönderilen posta ücreti ödenmiş zarfla LDRS'ye postalaması yeterlidir. Onay alındıktan sonra söz konusu belgelerin örnekleri tüm katılımcılara gönderilir.

LEA'dan toplantı için uygun bir yer hazırlaması ve LDRS'ye ayrıntıları, toplantı yerini, ulaşım bilgilerini iletmesi istenir. Bu bilgiler, uzlaştırma yöneticisinin adı ve hakkında kısa bir açıklamayla birlikte tüm taraflara gönderilir.

**Uzlaştırma oturumu yapılır**

Anlaşma sağlanırsa, yazılı olarak kaydedilir ve birer örneği taraflara verilir. Uzlaştırma yöneticisi bir örneği de LDRS'ye gönderir.

Kalite kontrolü için oturuma katılanlardan değerlendirme formunu doldurarak kapalı zarf içinde LDRS'ye göndermeleri istenir.